

Согласовано
на Совете педагогов
протокол заседания
от 17.09.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ № 1 от
17.09.2020 № 583

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МАОУ СОШ № 1 в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
2. При освоении учащимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться такими учащимися в полном объеме.
3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся, переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций, расположенных на территории иностранного государства;
4. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования.
5. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
6. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОУ;
 - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
 - эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.
7. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.
8. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и учащегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования (приложение 1), в котором указываются:
 - Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
 - название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

9. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

10. По результатам рассмотрения заявления директор создает комиссию в составе заместителя директора по УВР и членов педагогического коллектива (учителей) не менее трёх человек, которая принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

11. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

12. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

Приложение 1.

Директору МАОУ СОШ № 1
Молчановой О.В.

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____,
(наименование сторонней организации)
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, отметка)

Личное дело (справка) _____ прилагается.
(наименование сторонней организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
623102, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Строителей, 7 Тел.24-90-75 Факс (3439)
66-82-16

ПРИКАЗ

г. Первоуральск

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

О зачете результатов освоения

В соответствии п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 и Уставом МАОУ СОШ № 1, Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____
Ф.И.

результаты изучения _____ за _____ класс с отметкой _____
(название предмета)

2.Классному руководителю _____ класса _____
Ф.И.О.

до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно внести необходимые записи в личное дело

Ф.И.

3.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О.

2. Справка _____
(наименование сторонней организации)

Директор МАОУ СОШ № 1

С приказом ознакомлен: