

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
623100 Свердловская область, г. Первоуральск, ул.Строителей, 7. Тел.24-90-75. Факс (34392)66-82-16
сайт: <https://school1pvk.ru>

Согласовано
на заседании Совета педагогов
протокол от «11» января 2021 г. № 5

Утверждено приказом
Директора МАОУ СОШ № 1
О.В. Молчановой
от 03.02.2021 г. № 91

Принято с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
протокол от «27 » января 2021 г. № 3

Принято с учетом мнения
Совета старшеклассников
протокол от «03» февраля 2021 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ

1. Общие положения

1.1 Совет профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа № 1 образован на основании Постановления территориальной комиссии города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.2 Совет профилактики является общественным органом образовательного учреждения, который организует и осуществляет профилактическую работу с несовершеннолетними по месту их обучения и проживания.

1.3 Совет профилактики непосредственно подчиняется руководителю образовательного учреждения, который своим приказом утверждает Положение о совете профилактики, разработанное на основе типового положения, а также персональный состав совета профилактики.

Утвержденное положение о Совете профилактики и его персональный состав подлежит регистрации в территориальной комиссии города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.4 В своей деятельности Совет профилактики руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом МАОУ СОШ № 1 и настоящим Положением.

1.5 Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего по вопросам защиты его прав и законных интересов;
- ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- индивидуального подхода и соблюдения конфиденциальности на различных этапах социальной реабилитации детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- гласности.

2. Состав Совета профилактики

2.1 Председателем Совета профилактики является заместитель директора по воспитательной работе.

2.2 Состав Совета профилактики формируется из штатных сотрудников образовательного учреждения и внештатных специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района, где располагается образовательное учреждение. Численный состав 5-7 человек.

2.3 Штатные члены Совета профилактики:

председатель: заместитель директора по воспитательной работе;

заместитель председателя: заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

социальный педагог; психолог;

классные руководители.

3. Основные задачи и функции Совета профилактики

3.1 Задачи:

1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, совершения правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и обеспечение устранения причин и условий, способствующих этому.
2. Обеспечение защиты и законных интересов несовершеннолетних во всех сферах деятельности.
3. Социально-педагогическая и психологическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.
5. Оказание консультативной помощи родителям по вопросу воспитания детей.

3.2 Функции:

1. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, применение мер по устранению указанных причин и условий.
2. Взаимодействие Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Сбор, обобщение и анализ материалов о несовершеннолетних, в отношении которых принято решение о проведении индивидуальной профилактической работы.
4. Просветительская и коррекционная деятельность.

4. Права и обязанности членов Совета профилактики

4.1 Права:

1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

2. Представлять по данной проблеме педагогический, ученический, родительский коллективы в различных органах управления, общественных организациях, структурах власти.
3. Рассматривать отчеты классных руководителей, педагогов дополнительного образования.
4. Выносить решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.
5. Приглашать на собеседование родителей, посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка, при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Первоуральска, отдел опеки и попечительства Управления образования городского округа Первоуральск и ОДН УВД по месту жительства.
6. Ходатайствовать перед территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Первоуральска о принятии мер административного воздействия к учащимся, совершившим правонарушения и их родителям (законным представителям).
7. Председатель Совета профилактики имеет право на каждого члена Совета профилактики составить инструкцию функционала, а также давать различные поручения, обязательные для исполнения членами Совета профилактики.

4.2 Обязанности:

1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье.
2. Защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).
3. Не реже одного раза в квартал вносить в персонифицированную карту несовершеннолетнего сведения об изменениях в состоянии развития учащегося в процессе реализации рекомендаций, данных специалистами.

5. Организация работы Совета профилактики

5.1 Планирование работы Совета профилактики

1. Календарный план составляется на основе предложений членов Совета профилактики с учетом задач, поставленных перед Советами профилактики территориальной ко-

миссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Первоуральска (за 2 месяца до начала планируемого года).

2. Проект рассматривается на заседании Совета профилактики и утверждается руководителем образовательного учреждения.
3. Утвержденный план работы доводится до сведения председателя территориальной КДН и ЗП, руководителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расположенных на территории действия совета профилактики.
4. Контроль выполнения календарного плана осуществляется секретарем Совета профилактики.

5.2 Основная форма работы Совета профилактики являются очередные и внеочередные заседания.

5.3 Порядок проведения заседаний Совета профилактики

1. Заседания совета профилактики проводятся один раз в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание проводится по решению председателя Совета профилактики, либо по инициативе членов Совета профилактики.
2. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.
3. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
4. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета профилактики.
5. Заседания Совета профилактики в течение трех дней со дня проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики.

Протоколы Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.

6. Документация и отчетность Совета профилактики:

Приказ о создании Совета профилактики;

Положение о Совете профилактики;

План работы Совета профилактики;

Протоколы заседаний Совета профилактики;

Списки обучающихся:

- судимых условно,

- вернувшихся из воспитательных колоний,

- состоящих на учете в милиции,
- «группы риска», состоящих на учете в образовательном учреждении,
- карты обучающихся, состоящих на учете в милиции и образовательном учреждении,
- список детей – сирот и опекаемых детей,
- списки неблагополучных семей.

Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета профилактики, за сохранность протоколов заседаний – на секретаря.

Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики заслушивается на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности школы за учебный год.