

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

623102 Свердловская область, город Первоуральск, ул. Строителей, 7

Телефон 8(3439)24-90-75, e-mail: sosh1-pvk@yandex.ru

ПРИКАЗ

06.04.2026 г.

№ 262

Об организации лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 1

Во исполнение Распоряжения Управления образования муниципального округа Первоуральск от 27.02.2026 года № 233 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году", в целях создания оптимальных условий для обеспечения оздоровления, отдыха и творческого развития детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 1 для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет:
 - 1 смена с 01 июня 2026 года по 26 июня 2026 года;
 - 2 смена с 29 июня 2026 года по 17 июля 2026 года.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 1 документоведа МАОУ СОШ № 1 Каканову Галию Фаатовну;
3. Направить для работы в лагере с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 1 сотрудников МАОУ СОШ № 1 (Приложение № 1), ПМАОУ "СОШ № 7" (Приложение № 2) и сотрудников МБОУ ДО «ЦДО» (Приложение 3).
4. Принять помощников вожатых в 1 и 2 смены лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 1 (Приложение 1).
5. Назначить ответственными для уборки помещений сотрудников МАОУ СОШ № 1 (Приложение 1).
6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 1 на воспитателей и руководителей кружков.
7. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ №1 Какановой Галие Фаатовне:
 - организовать прием заявлений и иных документов от родителей (законных представителей) для зачисления детей в лагерь с дневным пребыванием до 01.06.2026 года;
 - организовать проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с сотрудниками лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 01.06.2026 г;

- провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
- назначить ответственных воспитателей за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям;
- обеспечить контроль по безопасности жизни и здоровья детей в период нахождения в лагере с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 1, турпоходах и экскурсиях;
- принять меры за соблюдением правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта.

8. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сафьяновой Дарье Юрьевне разработать программу лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 1 в 2026 году.

9. Зам. директора по АХЧ Пазниковой Людмиле Михайловне в срок до 01.06.2026 года:

- организовать подготовку следующих помещений для работы лагеря с дневным пребыванием детей:

1 смена – кабинеты № 1, 2, 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 25, 26, 27, 28, 29, 30;

2 смена – кабинеты № 28, 29, 30

В период подготовки к открытию и во время работы лагеря с дневным пребыванием детей осуществлять контроль за санитарным состоянием здания и участка вокруг него, а также помещений лагеря в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21.

10. Назначить ответственной за медицинское сопровождение и контроль детей в 1 и 2 смены лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 1 медицинского работника Шестопалову Татьяну Владимировну.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Забродина